


СТО СДС ОПЖТ ЦЛ 01-2009

Утверждаю
Вице-президент НП «ОПЖТ»
- руководитель СДС ОПЖТ


В.А. Матюшин
« 8 » 04 2009 г.

ПРАВИЛА ПО СЕРТИФИКАЦИИ

**ПРАВИЛА СЕРТИФИКАЦИИ УСЛУГ,
ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ Пассажирам
НА ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОМ ТРАНСПОРТЕ**

Издание официальное

Москва

Предисловие

1 РАЗРАБОТАНЫ ООО «ЦТК»

ВНЕСЕНЫ ООО «ЦТК»

2 ПРИНЯТЫ И ВВЕДЕНЫ В ДЕЙСТВИЕ руководителем
системы СДС ОПЖТ

3 ВВЕДЕНЫ ВПЕРВЫЕ

4 ЗАРЕГИСТРИРОВАНЫ в системе СДС ОПЖТ

5 ВВЕДЕНЫ В ДЕЙСТВИЕ с 08.04.09г.

Настоящие Правила не могут быть полностью или частично воспроизведены, тиражированы и распространены в качестве официального издания без разрешения ООО «ЦТК» или ОПЖТ.

Содержание

| | | |
|---|---|----|
| 1 | Общие положения | 1 |
| 2 | Порядок проведения сертификации | 3 |
| 3 | Организация и проведение инспекционного контроля за сертифицированными услугами | 8 |
| 4 | Порядок рассмотрения апелляций | 12 |
| 5 | Информационное обеспечение работ по сертификации | 12 |
| | Приложение 1 Форма заявки на проведение сертификации услуг | 13 |
| | Приложение 2 Схемы сертификации услуг | 14 |
| | Приложение 3 Форма решения по заявке на проведение сертификации | 16 |
| | Приложение 4 Форма комплексного заключения о соответствии | 18 |
| | Приложение 5 Форма заключения по заявке на проведение сертификации услуг | 19 |
| | Лист регистрации изменений | 23 |

ПРАВИЛА ПО СЕРТИФИКАЦИИ

Правила Системы добровольной сертификации Объединения производителей железнодорожной техники Правила сертификации услуг, предоставляемых пассажирам на железнодорожном транспорте

Дата введения 2009-04-08

1 Общие положения

1.1. Настоящие Правила по сертификации (далее Правила) устанавливают порядок подготовки и проведения сертификации услуг, предоставляемых пассажирам на железнодорожном транспорте, а также требования по сертификации услуг, оказываемых пассажирам на железнодорожных вокзалах, в специализированных зонах обслуживания, других стационарных зонах обслуживания и в пути следования пассажиров.

Основные цели и принципы, состав и функции участников, общие правила сертификации услуг должны соответствовать:

Закону Российской Федерации "О защите прав потребителей";

Федеральному закону "О пожарной безопасности";

Федеральному закону "О железнодорожном транспорте Российской Федерации";

Федеральному закону "Транспортный устав железных дорог Российской Федерации";

Федеральному закону "О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения";

Постановлением Правительства Российской Федерации от 02 марта 2005 г. №111;

Правилам сертификации работ и услуг в Российской Федерации, утвержденным постановлением Госстандарта России от 05.08.97г. №17¹

Настоящие Правила предназначены для проведения сертификации услуг по требованиям безопасности для жизни, здоровья, сохранности имущества потребителей и охраны окружающей среды.

1.2. Сертификацию услуг проводит орган (органы) по сертификации, аккредитованный в установленном порядке в Системе добровольной сертификации объединения производителей железнодорожной техники (СДС ОПЖТ).

1.3. К работам по сертификации, в том числе связанным с оценкой систем качества, могут привлекаться аккредитованные в СДС ОПЖТ экспертные центры по сертификации и эксперты по сертификации, аккредитованные в ССФЖТ и в Ростехрегулировании.

1.4. Объектами сертификации являются следующие услуги, предоставляемые пассажирам на железнодорожном транспорте:

Услуги (организационные и технологические операции) на железнодорожных вокзалах;

Услуги (организационные и технологические операции) в агентствах пассажирских перевозок;

Услуги по использованию инфраструктуры железных дорог (организационные и технологические операции) по подготовке пассажирских поездов;

Услуги (организационные и технологические операции) в пути следования;

Услуги (организационные и технологические операции) при подготовке, осуществлении и завершении перевозок багажа и грузобагажа.

1.5. Используемые при предоставлении услуг технические средства, материалы, предметы, продукты питания и оборудование, подлежащие обязатель-

¹ Зарегистрированы Минюстом России 3.04.98 г. № 1502

ной сертификации, должны иметь сертификат соответствия требованиям безопасности.

2 Порядок проведения сертификации

2.1 Сертификация услуг проводится на основании заявки.

Заявитель подает заявку на проведение сертификации в орган по сертификации по форме, приведенной в приложении 1 к настоящим Правилам.

2.2 Сертификация услуг проводится по схемам сертификации, приведенным в приложении 2 к настоящим Правилам. Выбор схемы сертификации осуществляет орган по сертификации в зависимости от специфических особенностей сертифицируемых услуг с учетом предложений заявителя.

2.3 Порядок проведения сертификации включает:

- подачу заявки на проведение сертификации услуги;
- предварительную оценку заявки и принятие решения по ней;
- направление решения по заявке заявителю и заключение с ним договора на проведение работ по сертификации;
- рассмотрение возможности признания имеющихся у заявителя сертификатов соответствия, выданные другими органами по сертификации;
- экспертная оценка представленных документов заявителя;
- проведение оценки соответствия объектов сертификации установленным требованиям;
- сертификацию системы качества заявителя;
- анализ результатов оценки соответствия объектов сертификации и принятие решения о возможности выдачи сертификата соответствия, либо обоснование отказа в выдаче сертификата соответствия;

оформление, регистрацию и выдачу сертификата соответствия и разрешение на применение знака соответствия, либо направление заявителю обоснованного отказа в выдаче сертификата;

инспекционный контроль;

информацию о результатах сертификации.

2.4. Предварительная оценка заявки и принятие решения по ней

Орган по сертификации рассматривает представленные заявителем документы и не позднее одного месяца с момента их получения сообщает ему о своем решении. При положительном решении заявителю сообщаются все основные условия сертификации (выбранная схема сертификации, сроки проведения сертификации, процедура сертификационной проверки, условия проведения инспекционного контроля, перечень нормативных и технических документов, которые необходимо дополнительно представить в орган по сертификации и другие необходимые условия).

Форма решения по заявке на проведение сертификации приведена в приложении 3 к настоящим Правилам.

При отрицательном решении заявителю направляется обоснованный отказ в проведении сертификации.

2.5. Направление решения по заявке заявителю и заключение договора с ним.

Орган по сертификации направляет заявителю решение по заявке и проект договора на проведение работ по сертификации.

2.6. Рассмотрение возможности признания имеющихся у заявителя сертификатов соответствия, выданных другими органами по сертификации и оценка представленных документов.

При наличии у заявителя сертификатов соответствия на заявляемые услуги, выданных в других системах сертификации, рассматривается возможность

их признания с учетом наличия или отсутствия соглашений СДС ОПЖТ с этими системами о взаимном признании сертификатов.

Признание сертификата соответствия осуществляется посредством выдачи сертификата соответствия СДС ОПЖТ.

В случае непризнания сертификата соответствия орган по сертификации вправе принять решение о проведении работ по сертификации в полном объеме или установить возможную степень их сокращения с учетом представленных результатов сертификации, полученных в другой системе сертификации, а также экспертной оценки представленных заявителем документов.

2.7. Проведение оценки соответствия объектов сертификации установленным требованиям

2.7.1. Оценка соответствия предоставления услуг пассажирам осуществляется по типовым (рабочим) методикам на процессы предоставления конкретных видов услуг, разрабатываемым экспертными центрами по сертификации и утверждаемым органом по сертификации.

2.7.2. Оценка соответствия организации-исполнителя услуг осуществляется по типовым (рабочим) методикам, утверждаемым органом по сертификации.

2.7.3. Оценка систем качества осуществляется в соответствии с выбранной схемой сертификации на соответствие требованиям ГОСТ Р ИСО 9001, ГОСТ Р ИСО 9002, ГОСТ Р 50691.

2.7.4. Проверку и оценку результатов предоставления услуги проводит комиссия в составе представителей органа по сертификации с возможным участием представителя заявителя. По результатам проверки составляется протокол, который должен содержать:

- основания для проведения и место проведения проверки;
- описание объекта проверки;

сведения о контролирующих лицах;
сведения о содержании проверки;
дату проведения проверки;
результаты проверки, подкрепленные при необходимости таблицами, графиками, фотографиями и другими материалами;
подпись и должность уполномоченного представителя органа по сертификации и членов группы проверки;
дату составления протокола;
указание о том, что внесение изменений и дополнений в протокол допускается только в дополнительном документе (приложении к протоколу, в новом протоколе, отменяющем, заменяющем или вносящим изменения в предыдущий протокол с указанием даты изменения).

Протокол проверки не должен содержать рекомендаций или предложений, вытекающих из полученных результатов проверки.

Протоколы наблюдений являются первичным документом проверки, приложением к протоколу.

По результатам проверки в отдельных случаях оформляется документ, содержащий рекомендации по повышению качества услуг, включающий в себя:

- общие рекомендации;
- рекомендации, выполнение которых будет проверено, для подтверждения их на соответствие требованиям СТО СДС ОПЖТ ЦЛ 02-2009.

2.8. Анализ результатов оценки соответствия объектов сертификации и принятие решения о возможности выдачи сертификата соответствия, либо обоснование отказа в выдаче сертификата соответствия

Орган по сертификации анализирует протоколы проверок результатов предоставления услуги, другие представленные документы и принимает решение о возможности (или невозможности) выдачи заявителю сертификата соот-

ветствия, оформляемое в виде комплексного заключения органа по сертификации по форме приложения 4 к настоящим Правилам.

2.9. Оформление, регистрация и выдача сертификата соответствия и разрешения на применение знака соответствия, либо направление заявителю обоснованного отказа в выдаче сертификата

2.9.1. При положительных результатах сертификации орган по сертификации оформляет сертификат соответствия и разрешение на применение знака соответствия на определенный период, в зависимости от результатов проверки (не превышающий трех лет).

Формы сертификата соответствия и разрешения на применение знака соответствия установлены Правилами СДС ОПЖТ.

В случае, когда сертификация осуществляется в рамках двухсторонних и многосторонних международных соглашений, порядок выдачи, форма сертификата соответствия и срок его действия определяются с учетом этих соглашений.

2.9.2. Оформленные сертификат соответствия и Разрешение на применение знака учитываются в органе по сертификации и регистрируются в Реестре СДС ОПЖТ. Зарегистрированные в установленном порядке сертификат соответствия и разрешение на применение знака соответствия выдаются органом по сертификации заявителю.

Копия сертификата соответствия и разрешения на применение знака соответствия и комплект документов, предусмотренный правилами СДС ОПЖТ, направляются в архив.

2.9.3. При отрицательных результатах оценки соответствия или несоблюдении заявителем правил СДС ОПЖТ, орган по сертификации принимает решение о невозможности сертификации заявленного объекта и выдачи сертификата соответствия. Решение оформляется в виде заключения и направляется заявителю. Форма заключения приводится в приложении 5 к настоящим Пра-

вилам. Одновременно орган по сертификации извещает Заявителя и ОАО «РЖД» о необходимости принятия соответствующих корректирующих мер (лишения права предоставления услуг, снижения категорийности и др.).

3 Организация и проведение инспекционного контроля за сертифицированными услугами

3.1. Инспекционный контроль за сертифицированными услугами (объектами) проводит орган по сертификации в виде плановых и внеплановых проверок.

3.2. Плановый инспекционный контроль осуществляется в течение всего срока действия сертификата с периодичностью не реже одного раза в 12 месяцев.

3.3. Количество периодических проверок и формы их проведения устанавливаются с учетом специфики объекта, схемы сертификации и определяются условиями договора на проведение инспекционного контроля между органом по сертификации и держателем сертификата.

3.4. Объем, содержание и порядок проведения инспекционного контроля определяется органом по сертификации с учетом схемы, по которой проводилась сертификация, и должны соответствовать объему и содержанию оценки соответствия услуг, проводимой при их сертификации.

К проведению инспекционного контроля могут привлекаться аккредитованные экспертные центры по сертификации, эксперты по сертификации, а также специалисты ОАО «РЖД», территориальных органов Госстандарта России и других контрольных и надзорных органов, испытательные лаборатории, специалисты санитарно-эпидемиологических органов, дорожные центры стандартизации и метрологии.

3.5. Внеплановый инспекционный контроль проводится по решению органа по сертификации без предварительного уведомления объекта проверки. Основанием для проведения внепланового инспекционного контроля являются: поступление информации о претензиях (жалобах, рекламациях) к сертифицированной услуге от пассажиров, а также от органов, осуществляющих, в соответствии с законодательством Российской Федерации, общественный или государственный контроль за услугами, а также поступление от заявителя информации об изменениях технологии, характеристик услуг и условий обслуживания пассажиров.

3.6. Результаты инспекционного контроля оформляются актом, в котором делается заключение о соответствии (несоответствии) сертифицированных услуг требованиям, подтвержденным при сертификации.

Акт проверки хранится в органе по сертификации, а его копии направляются заинтересованным организациям.

3.7. По результатам инспекционного контроля орган по сертификации может приостанавливать или отменять действие сертификата соответствия и разрешение на применение знака соответствия в случае несоответствия услуги требованиям, на соответствие которым она была сертифицирована.

3.8. Приостановление действия сертификата соответствия

3.8.1. Приостановление действия сертификата соответствия орган по сертификации производит при:

обнаружении при инспекционном контроле несоответствия сертифицированных услуг или системы качества установленным требованиям;

нарушении держателем сертификата требований нормативных документов, контролируемых при сертификации;

изменении держателем сертификата характеристик (свойств, показателей) сертифицированных услуг без согласования (или информирования) с органом по сертификации;

изменении состава сертифицированных услуг;
изменении (невыполнении) держателем сертификата требований технологии производства (оказания) услуг или системы качества.

3.8.2. Если держатель сертификата может устранить обнаруженные причины несоответствия и подтвердить соответствие услуг нормативным документам без проведения повторной проверки посредством проведения согласованных с органом по сертификации корректирующих мероприятий, приостановка действия сертификата соответствия производится на время реализации корректирующих мероприятий.

3.8.3. Орган по сертификации в течение десяти дней после принятия решения о приостановлении действия сертификата соответствия уведомляет об этом держателя сертификата с указанием условий, обеспечивающих снятие данного приостановления.

3.8.4. Информация о приостановлении действия сертификата доводится органом по сертификации до сведения участников СДС ОПЖТ и других заинтересованных сторон в течение 15-ти дней со дня принятия решения о приостановлении действия сертификата.

3.9. Отмена действия сертификата соответствия

3.9.1. Отмену действия сертификата соответствия орган по сертификации производит при нарушениях, указанных в пункте 3.8.1 настоящих Правил, если устранение несоответствия и подтверждение соответствия услуг невозможно в течении трех месяцев, а также при истечении срока действия сертификата соответствия и несвоевременного оформления держателем сертификата его продления.

3.9.2. Орган по сертификации в течение 10 дней после принятия решения об отмене действия сертификата соответствия уведомляет об этом держателя сертификата.

Отмена действия сертификата вступает в силу с момента его исключения из Реестра СДС ОПЖТ.

3.9.3. Информация об отмене действия сертификата доводится органом по сертификации до сведения участников СДС ОПЖТ и других заинтересованных сторон в течение 15-ти дней.

3.9.4. В случае отмены действия сертификата орган по сертификации извещает об этом Заявителя и ОАО «РЖД» и ставит вопрос о пересмотре классности заявленных объектов (вокзалов, категорийности поездов, замене вагонов в составе фирменных поездов и т.д.), о введении контроля за выполняемыми услугами на время устранения выявленных недостатков.

3.9.5. После отмены действия сертификата получение нового сертификата осуществляется через процедуру сертификации в соответствии с порядком, установленном в настоящих Правилах. При этом результаты ранее проведенных работ по сертификации не учитываются.

4. Порядок рассмотрения апелляций

При возникновении спорных вопросов в деятельности участников сертификации заинтересованная сторона может подать апелляцию в Апелляционный совет Системы и в арбитражный суд.

5 Информационное обеспечение работ по сертификации

С целью информационного обеспечения работ по сертификации Орган по сертификации осуществляет:

ведение реестра выданных (признанных) им сертификатов соответствия;

ведение реестра экспертов и специалистов, привлекаемых органом по сертификации к проведению работ по сертификации услуг;

осуществляет архивное хранение документов и материалов, подтверждающих сертификацию услуг, материалов и решений инспекционного контроля. Указанные материалы находятся на хранении в органе по сертификации в течение года по истечении срока действия сертификата соответствия;

периодически публикует информацию о своей деятельности, выданных и отмененных сертификатах соответствия и разрешениях на применение знака соответствия;

публикует данные о сертифицированных объектах пассажирского комплекса железных дорог в СМИ для информирования пассажиров, получения информации о претензиях со стороны потребителей услуг.

Приложение 1

Форма заявки на проведение сертификации услуг

Реквизиты организации-
заявителя
(бланк организации-
заявителя)

Руководителю органа по сертификации

наименование органа по сертификации

адрес органа по сертификации

З А Я В К А

на проведение сертификации услуг

в Системе добровольной сертификации объединения производителей железнодорожной техники

1. _____
наименование организации – заявителя (далее заявитель)

Банковские реквизиты: _____

ИНН _____ Код ОКПО _____ Код ОКОНХ _____

Юридический адрес: _____

Телефон: _____ Факс: _____ Телекс: _____

В лице, _____
ФИО Руководителя

заявляет, что _____
наименование услуг, код ОК

оказываемые по _____
наименование и реквизиты документации

соответствуют требованиям _____
наименование и обозначение нормативных документов

и просит провести сертификацию данных услуг на соответствие требованиям указанных нормативных документов по схеме _____

номер схемы сертификации

2. Заявитель обязуется:

выполнять все условия сертификации;

обеспечивать стабильность сертифицированных характеристик услуги, маркированной знаком соответствия;

оплатить все расходы по проведению сертификации

3. Дополнительные сведения: _____

сведения, подтверждающие качество услуг

Руководитель организации

подпись

Ф.И.О.

Главный бухгалтер

подпись

Ф.И.О.

Схемы сертификации услуг

| № схемы | Виды работ по схеме | | Исполнители по схеме | Вид докумен- тов, выдавае- мых заявителю |
|------------|---|--|-------------------------|--|
| | в процессе прове- дения сертифи- кации | при инспекцион- ном контроле | | |
| 9у | Оценка соответствия процесса предоставления услуги | Проверка процесса предоставления и результатов предоставления услуги | ОС, ЭЦС | Сертификат соответствия на процесс предоставления услуги |
| 10у | Оценка соответствия организации-исполнителя услуги | Проверка функционирования организации-исполнителя услуги и результатов предоставления услуги | ОС, ЭЦС | Сертификат соответствия на организацию-исполнителя услуги |
| 11у | Оценка соответствия системы качества предоставления услуги | Проверка функционирования системы качества и результатов предоставления услуги | ОС, ЭЦС | Сертификат соответствия на систему качества предоставления услуги |
| 12у | Оценка соответствия системы качества организации-исполнителя услуги | Проверка функционирования системы качества организации-исполнителя услуги | ОС, ЭЦС | Сертификат соответствия на систему качества организации-исполнителя услуги |

Схема 9у Применяется при сертификации процессов предоставления отдельных видов услуг. Оценка процесса предоставления услуги производится путем обследования возможностей и оценки способности исполнителя осуществлять конкретный процесс предоставления услуги в соответствии с установленными требованиями.

Схема 10у Применяется при сертификации организации-исполнителя услуг для присвоения ей фирменной категории. В процедурах оценки соответствия организации-исполнителя услуг, могут быть использованы сведения, полученные извне, в том числе: результаты социологических опросов и экспертных оценок клиентов организации-исполнителя, сведения ОАО «РЖД» о качестве работы организации-исполнителя и безопасности предоставления услуг.

Схема 11у Применяется при сертификации системы качества предоставления услуг при наличии сертифицированной системы качества организации-исполнителя услуг.

Схема 12у Применяется при сертификации системы качества организации-исполнителя услуги.

Форма решения по заявке на проведение сертификации

Р Е Ш Е Н И Е

по заявке на проведение сертификации от «____» _____ 200__ г.
№ _____ на проведение сертификации услуг, предоставляемых пассажирам на
железнодорожном транспорте _____
наименование организации-заявителя

Рассмотрев Вашу заявку на проведение сертификации услуг, предоставляемых пассажирам на железнодорожном транспорте Орган по сертификации услуг «ЦТК»

Р Е Ш А Е Т :

1. Сертификация будет проведена по схеме _____
номер схемы сертификации

2. Сертификация будет проведена на соответствие требованиям

СТО СДС ЖТ ЦЛ 02-2009

3. В соответствии с Правилами проведения сертификации СТО СДС ЖТ ЦЛ 01-2009

Вам необходимо представить в Орган по сертификации «ЦТК» доказательные документы. О времени работы комиссии Вы будете информированы дополни-

тельно

Приложение: договор № _____ от _____ (2 экз.)

счет № _____ от _____ (1 экз.)

Руководитель Органа по сертификации услуг «ЦТК» _____
подпись _____ инициалы, фамилия

Форма комплексного заключения о соответствии

УТВЕРЖДАЮ¹
Руководитель органа по сертификации

_____ _____
подпись фамилия, инициалы
" " _____ _____ Г.

КОМПЛЕКСНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ О СООТВЕТСТВИИ

наименование объекта сертификации

требованиям _____

обозначение нормативных документов

ТЕКСТ ЗАКЛЮЧЕНИЯ

(в соответствии с рекомендациями)

Эксперт¹

_____ _____
наименование органа по сертификации подпись инициалы, фамилия
" " _____ _____ Г.

¹ При разработке комплексного заключения экспертным центром по сертификации указывают его реквизиты

Рекомендации по составлению ЗаключенияСтруктура заключения

Введение

1. Сведения об объекте сертификации, распространяемых на него требованиях нормативных документов и его сертификации.
2. Обоснование заключения.
3. Результаты работ по установлению соответствия объекта сертификации требованиям нормативных документов.
4. Выводы.

Содержание разделов заключения

1. В разделе "Введение" приводят следующую типовую формулировку:

“Настоящее заключение распространяется на _____
услуги предоставляемые

организацию-исполнителя услуги, систему качества

наименование заявителя

и устанавливает его (её) соответствие требованиям _____
обозначение,

наименование, номера разделов, пунктов нормативных документов

2. В разделе "Сведения об объекте сертификации, распространяемых на него требованиях нормативных документов и его сертификации" приводят краткую характеристику объекта сертификации, номенклатуру требований и соответствующих нормативных документов, а также основные сведения об испытаниях (оценке соответствия) и сертификации объекта (объем проверок, их состав и др.).

3. Раздел "Обоснование заключения" начинают следующей формулировкой:

"Настоящее заключение основано на результатах оценки соответствия _____, изложенных в перечисленных ниже документах".
наименование объекта сертификации

Далее помещается перечень протоколов, актов, отчетов, заключений и других доказательных документов.

4 Раздел "Результаты работ по установлению соответствия объекта требованиям нормативных документов" содержит следующие типовые формулировки:

Соответствие _____ требованиям нормативных документов устанавливалось на основании анализа документации, указанной в разделе 2 настоящего заключения, и оценки соответствия полученных результатов требованиям, указанным в разделе 1.
наименование объекта сертификации

Таблица соответствия _____ охватывает полный перечень требований нормативных документов, распространяемых на данный объект сертификации.
наименование объекта сертификации

Доказательная документация на _____ оформлена в соответствии с требованиями правил проведения сертификации услуг.
наименование объекта сертификации

5 Раздел "Выводы" содержит следующие типовые формулировки:
"На основании результатов оценки соответствия установлено соответствие _____ всем распространяющимся на него требованиям нормативных документов."
наименование объекта сертификации

На основании настоящих выводов и руководствуясь правилами проведения сертификации услуг на _____ может быть выдан сертификат соответствия требованиям _____,
наименование объекта сертификации
наименование требований

установленным в _____ сроком
обозначение нормативных документов

на _____ года.

Форма заключения по заявке на проведение сертификации услуг

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
по заявке на проведение сертификации
от "___" _____ г. № _____

Рассмотрев заявку _____
наименование организации-заявителя

юридический адрес: _____

телефон: _____ факс: _____

на сертификацию услуг _____
наименование услуг

Орган по сертификации

РЕШАЕТ:

На основании результатов проведенных работ по сертификации установлено, что сертификат соответствия не может быть выдан по следующим причинам:

_____ изложение причин отказа в выдаче сертификата

Руководитель органа по сертификации _____ МП _____
подпись инициалы, фамилия

Эксперт по сертификации _____
услуг подпись инициалы, фамилия

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

| Изменение | Номера листов (страниц) | | | | Номер докумен-та | Подпись | Дата | Срок введе-ния измене-ния |
|-----------|-------------------------|-------------|-------|-----------------|------------------|---------|------|---------------------------|
| | изме-ненных | замене-нных | новых | аннули-рованных | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |